

Ce dossier est à retourner dûment complété et signé à l'adresse postale de l'institut ACV SENS, accompagné des documents listés ci-dessous.

Candidat :

Madame Monsieur

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Pays : _____

Tél. Domicile : _____

Mobile : _____

E-mail : _____

Situation familiale : Marié(e) Concubin(e) Célibataire

Formation souhaitée :

- Titre Professionnel Assistant Commercial H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Formateur Professionnel pour adultes H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Employé Commercial H/F (Niveau CAP/BEP)
- Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social H/F (Niveau Bac)

Mode d'inscription souhaité :

- Formation complète
- Professionnalisation
- Rattrapage CCP
- Accompagnement VAE
- Module selon expérience (*Contactez l'institut de formation*)

Documents à joindre à ce dossier :

- Photocopie recto/verso de la pièce d'identité valide
- Photo d'identité
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation **manuscrite**
- Document **manuscrit** relatant soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit votre projet professionnel en lien avec la formation
- Chèque de 90€ à l'ordre de ACV (**frais de gestion de dossier non remboursable**)
- 4 timbres 20gr

Votre situation actuelle

Cochez et remplissez les rubriques correspondant à votre situation

Demandeur(euse) d'emploi :

ARE (Allocation chômage)

Inscrit France Travail : Oui Non Dossier en cours d'instruction

Si oui, date et lieu d'inscription : _____

N° Identifiant : _____

Bénéficiaire de minima sociaux (ASS, AP)

RSA (CAF)

Allocation perte d'emploi

Autre, précisez : _____

Salarié(e) :

Si oui, depuis le : _____ Type de contrat : CDI CDD Intérim

Métier ou fonction : _____

Nom de l'employeur actuel : _____

Adresse de l'employeur actuel : _____

Bénéficiez-vous :

D'un plan de formation

D'un congé individuel de formation (CIF)

D'un droit individuel de à la formation (DIF)

D'une période de professionnalisation

D'une validation des acquis de l'expérience

D'un contrat d'apprentissage

Statut scolaire ou étudiant(e) non salarié(e) :

Autres situations :

Travailleur(euse) handicapé(e) reconnu par la MDPH : Oui Non

Autre : _____



Votre expérience professionnelle

Remplissez les rubriques correspondant à votre situation

*Les questions 3 et 4 sont à remplir obligatoirement, peu importe la situation actuelle

1. Décrivez votre situation professionnelle actuelle ou la dernière exercée :

2. Quel bilan tirez-vous de vos expériences professionnelles antérieures ?

3. Quelles sont vos perspectives professionnelles ? *

4. Comment cette formation s'intègre-t-elle dans votre carrière professionnelle ? *

Autres commentaires (facultatif) :



Objectif professionnel

Cochez et remplissez les rubriques correspondant à votre situation

Avez-vous une expérience dans le métier choisi pour cette formation ?

- Oui Non Salarial Bénévolat

Avez-vous déjà rencontré un ou des professionnels de la spécialité souhaitée ?

- Oui Non

Quelles sont selon vous, les qualités nécessaires pour réussir dans ce métier ?

A partir de l'idée que vous vous faites de ce métier, quels sont :

→ Vos atouts, vos points forts ?

→ Vos points faibles, ceux que vous devez améliorer ?

A l'issue de cette formation, dans quel type de structure ou contexte souhaitez-vous travailler ?

Quels sont vos projets professionnels à moyen terme ?





Calendrier session formation complète

1. Clôture des inscriptions/Retour des dossiers

Les dossiers incomplets ne seront pas traités

1. Epreuves de sélection

Résultats de l'étude de dossier : Au fur et à mesure de la réception des dossiers

Entretien de motivation : Au fur et à mesure de la réception des dossiers

Résultats affichés : Au fur et à mesure de la réception des dossiers

* Dates indicatives se référer à vos convocations

2. Formation

Capacité d'accueil : 10 personnes**

* A confirmer

** A confirmer selon le nombre de report de la session précédente

L'admission en formation est subordonnée à la réussite à des épreuves de sélection définies ci-après.

1. Etude de dossier

Constitution du dossier :

- *Curriculum vitae*
- *Lettre de motivation **manuscrite***
- *Un document **manuscrit** relatant, soit une situation personnelle vécue, soit votre projet professionnel en lien avec les attendus de la formation (**2 pages max.**).*

Si votre dossier est incomplet, il ne sera pas étudié

2. Entretien de motivation

Seront convoqués à l'épreuve d'admission, les candidats dont l'étude de dossier aura été déclarée comme recevable.

Le/La candidat(e) exposera ses motivations sur la base du dossier devant un jury, composé de la directrice et la formatrice.

3. Epreuve écrite (pour les titres de niveau Bac+2) *

Pour tous les titres de niveau Bac+2, les candidats devront passer **une épreuve écrite** afin d'évaluer le niveau d'expression écrite (français) et les connaissances générales.

* *Prérequis pour les titres de niveau Bac+2 : Diplôme de niveau Bac*

Je soussigné(e), _____ atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

Pour les mineurs :

Nom et prénom du ou de la représentant(e) légal : _____

Lien du ou de la représentant(e) légal : _____

Fait à _____

Le _____

Signature du ou de la candidat(e) :

Signature du ou de la représentant(e) légal :

Toute pièce manquante fera l'objet d'un refus.

Si vous ne pouvez pas respecter les délais, contactez-nous



ACCUSE DE RECEPTION D'INSCRIPTION

ACCUSE DE RECEPTION D'INSCRIPTION AUX EPREUVES DE SELECTION D'ENTREE EN INSTITUT DE FORMATION

PAGE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

| | OUI | NON | COMMENTAIRES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------|
| Fiche d'inscription dûment remplie | | | |
| Photocopie recto/verso de la pièce d'identité | | | |
| Photo d'identité | | | |
| Curriculum vitae | | | |
| Lettre de motivation manuscrite | | | |
| Document manuscrit relatant soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit votre projet professionnel en lien avec la formation | | | |
| Chèque de 90€ à l'ordre de ACV | | | |
| 4 timbres 20g | | | |

Votre demande d'inscription est validée : OUI NON

Pour le mode d'inscription :

- Formation complète Modulable selon expérience Rattrapage CCP
 VAE Professionnalisation

Pour la formation :

- Titre Professionnel Gestionnaire de Paie H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Assistant Commercial H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Formateur Professionnel pour adultes H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Employé Commercial H/F (Niveau Bac)
 Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Négociateur Technico-Commercial H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social H/F (Niveau Bac)

Date : _____

Cachet de l'Institut :