



TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Référence : ACOM012023

Objectif de formation : Valider les 2 activités du titre

Activité 1 : Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

Activité 2 : Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

Contenu de la formation :

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés
- Concevoir et publier des supports de communication commercial
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

Durée de formation : A titre indicatif, selon les besoins (formation longue, formation courte, VAE, revalidation CCP...)

35 semaines (8 mois, 1225 h) : 18 semaines de théorie à l'institut + 15 semaines de stage en entreprise + 1 semaine de préparation au jury + 1 semaine de jury final.

Coût de la formation : A titre indicatif, selon vos besoins

Formation complète (8 mois) = 6 200 € de coût de formation + 90 € de frais d'inscription

Professionalisation (12 mois) = 6 800 € de coût de formation + 90 € de frais d'inscription

VAE (après 1 an d'expérience comme Assistant commercial) : nous contacter

Financements :

- **Demandeur d'emploi** : Contacter votre référent Pôle Emploi pour connaître les démarches à effectuer et les conditions de prise en charge.
- **Salarié** : Contacter votre employeur. Vérifier auprès de l'organisme payeur si votre formation est bien prise en charge.
- **Sans emploi et non inscription au pôle emploi** : Contacter nous pour faire le point sur votre compte personnel de formation (CPF) et les facilités de paiement proposées.

Prérequis :

- Diplôme niveau Bac
- Bon niveau de français

Admission :

Admission sur dossier et entretien de motivation

Pour les VAE : Dossier de validité VAE et entretien de motivation

Capacité : Minimum 4 / maximum 10 personnes