



# TITRE PROFESSIONNEL

## Assistant(e) commercial(e)

Références : RNCP35031

### **DUREE : 1 155 h**

18 semaines en centre

15 semaines en stage pratique

### **PREREQUIS**

- Bon niveau de français

### **COMPLEMENTAIRE**

TOUT PUBLIC

COMPLETE EN PRESENTIEL : 6 200 €

COMPLETE EN DISTANCIEL : 3 200€

MIXTE /MODULAIRE : NOUS CONTACTER

### **OBJECTIFS**

- Activité 1 : Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Activité 2 : Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

### **PROGRAMME**

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés
- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

### **PEDAGOGIE**

- **Méthode interrogative** = dynamique d'échanges de compétences, d'expériences
- **Méthode active** = travaux en sous-groupes par objectifs communs, élaboration de référentiels et de procédures, apports techniques et méthodologiques, jeux de rôles
- **Méthode diagnostique** = analyse de la pratique et recherche d'options
- **Méthode transmissive** = utilisation de diaporamas, de vidéos

### **Nous contacter**

INSTITUT DE FORMATION ACV - VERSTRAETE EI

41 rue du 19 mars 1962

Bât. D - 1er étage

89100 SENS

09.78.81.09.64

secretariat.acv.89@gmail.com

www.institutacv.com