



## TITRE PROFESSIONNEL

Conseiller en insertion  
professionnelle



# Sommaire

---

1. Informations sur la formation
2. Programme et pédagogie
3. Compétences et équivalences
4. Modalités d'évaluation du titre
5. Secteur d'activités



# Informations sur la formation

## ***INSCRIPTION : jusqu'à 1 mois avant la rentrée***

Dossier disponible sur notre site internet, à l'institut ou sur demande par mail

## **OBJECTIFS**

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

## **DUREE : 1435 h\***

20 semaines en centre

21 semaines en stage pratique

\*durée pour la formation complète en présentiel

## **PRÉREQUIS**

Aucun prérequis

Mais vivement conseillé d'avoir un bon niveau de français et une bonne aisance orale.

Evalués sur étude de dossier et lors de l'entretien de motivation

## **COMPLÉMENTAIRE**

TOUT PUBLIC - 6 PLACES

RENTREE EN SEPTEMBRE ET JANVIER

SITUATION DE HANDICAP : NOUS CONTACTER

PRIX TTC EN PRESENTIEL : 6 800 €

PRIX TTC EN DISTANCIEL : 4 200€

MIXTE /MODULAIRE : NOUS CONTACTER

PAR BLOC DE COMPETENCES : NOUS CONTACTER



# Programme et pédagogie

## PÉDAGOGIE

- **Méthode interrogative** = dynamique d'échanges de compétences, d'expériences
- **Méthode active** = travaux en sous-groupes par objectifs communs, élaboration de référentiels et de procédures, apports techniques et méthodologiques, jeux de rôles
- **Méthode diagnostique** = analyse de la pratique et recherche d'options
- **Méthode transmissive** = utilisation de diaporamas, de vidéos



## PROGRAMME

- Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique
- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle
- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

# Compétences et équivalences

## BLOCS DE COMPETENCES

*Validation possible par bloc de compétences*

- RNCP37274BC01 - Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- RNCP37274BC02 - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- RNCP37274BC03 - Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

## EQUIVALENCES

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP37274BC01 - Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé	<u><a href="#"><b>RNCP403 - TP - Conseiller en insertion professionnelle</b></a></u>	RNCP403BC01 - Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
RNCP37274BC02 - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle	<u><a href="#"><b>RNCP403 - TP - Conseiller en insertion professionnelle</b></a></u>	RNCP403BC02 - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
RNCP37274BC03 - Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle	<u><a href="#"><b>RNCP403 - TP - Conseiller en insertion professionnelle</b></a></u>	RNCP403BC03 - Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

# Modalités d'évaluation du titre

## Mise en situation professionnelle : 00 h 45 min

Lors de la session, avant la mise en situation, le candidat tire au sort sans en prendre connaissance la fiche qui sera le support du scénario de cette épreuve. Cette fiche est remise au comédien qui tient le rôle de la personne accueillie.

Le jury communique au candidat les informations sur le type de structure dans lequel se tient l'entretien.

Pendant 15 mn, le candidat s'isole pour se préparer.

La mise en situation d'une durée de 30 minutes s'effectue dans une salle permettant la conduite de l'entretien et l'observation par le jury placé en retrait.

- Entretien technique : 00 h 40 min

Cette épreuve se déroule obligatoirement après la mise en situation en trois temps.

1. Après la mise en situation, le candidat dispose de 20 minutes pour réaliser par écrit la synthèse de l'entretien d'accueil et pour analyser sa pratique. Au terme de sa préparation, le candidat remet sa synthèse de l'entretien au jury.

2. Le candidat présente oralement son analyse de pratique.

3. Puis le jury questionne le candidat à partir de la mise en situation et de son écrit.

- Questionnement à partir de production(s) : 01 h 00 min

Le questionnement est réalisé avant ou après la mise en situation professionnelle et l'entretien technique. Il s'appuie sur la production réalisée en amont de la session et se déroule en deux parties :

1. Présentation orale par le candidat (durée totale : 20 minutes). Le candidat donne des éléments de contexte et expose l'analyse de sa pratique d'accompagnement individuel et collectif et l'analyse de la mise en œuvre de l'offre de services auprès des employeurs.

2. Questionnement par le jury à partir de la présentation écrite et orale du candidat (40 minutes).

## Entretien final : 00 h 30 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 02 h 55 min

# Secteurs d'activités

Secteurs d'activités :

- Le secteur public et les structures assurant une mission de service public : Pôle emploi, collectivités locales ou territoriales, Maisons de l'emploi, plans locaux pour l'insertion et l'emploi, Missions Locales, Cap Emploi, centres d'information sur les droits des femmes et des familles...
- Le secteur de l'économie sociale et solidaire : structures d'insertion par l'activité économique (associations intermédiaires, ateliers et chantiers d'insertion, entreprises d'insertion, entreprises de travail temporaire d'insertion, régies de quartiers), groupement d'employeurs par l'insertion et la qualification, associations à finalité d'insertion sociale et professionnelle
- Le secteur privé : entreprises de travail temporaire, organismes de formation, cabinets en ressources humaines
- Le secteur du social, médico-social : Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale, résidences à caractère social, Centres d'Accueil de Demandeurs d'Asile, Etablissements et services d'aide par le travail, Entreprises Adaptées

Type d'emplois accessibles :

- conseiller en insertion professionnelle
- conseiller en insertion sociale et professionnelle
- conseiller en évolution professionnelle
- conseiller emploi formation
- conseiller à l'emploi
- chargé relation entreprise
- chargé d'accompagnement social et professionnel
- chargé de projet d'insertion professionnelle
- accompagnateur socioprofessionnel

Code(s) ROME :

- K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle



## Nous contacter



INSTITUT DE FORMATION ACV - VERSTRAETE EI  
41 rue du 19 mars 1962 - Bât. D - 1er étage  
89100 SENS



09.78.81.09.64



secretariat.acv.89@gmail.com



[www.institutacv.com](http://www.institutacv.com)