

DOSSIER D'INSCRIPTION

Ce dossier est à retourner dûment complété et signé à l'adresse postale de l'institut ACV SENS, accompagné des documents listés ci-dessous.

Candidat :

Madame Monsieur

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Pays : _____

Tél. Domicile : _____

Mobile : _____

E-mail : _____

Situation familiale :

Marié(e)

Concubin(e)

Célibataire

Formation souhaitée :

- Titre Professionnel Assistant Commercial H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Formateur Professionnel pour adultes H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Employé Commercial H/F (Niveau CAP/BEP)
- Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle H/F (Niveau Bac+2)
- Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social H/F (Niveau Bac)
- Titre Professionnel Encadrant Technique d'Insertion H/F (Niveau Bac)
- Titre Professionnel Agent de Médiation, Information, Services H/F (Niveau CAP/BEP)

Mode d'inscription souhaité :

- Formation complète
- Accompagnement VAE
- Professionnalisation
- Module selon expérience (*Contacter l'institut de formation*)
- Rattrapage CCP

Documents à joindre à ce dossier :

- Photocopie recto/verso de la pièce d'identité valide
- Photo d'identité
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- Document manuscrit relatant soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit votre projet professionnel en lien avec la formation
- Chèque de **90€** à l'ordre de **ACV** (**frais de gestion de dossier non remboursable**)
- 4 timbres **20gr**



Votre situation actuelle

Cochez et remplissez les rubriques correspondant à votre situation

Demandeur(euse) d'emploi :

ARE (Allocation chômage)

Inscrit France Travail : Oui Non Dossier en cours d'instruction

Si oui, date et lieu d'inscription : _____

N° Identifiant : _____

Bénéficiaire de minima sociaux (ASS, AP)

RSA (CAF)

Allocation perte d'emploi

Autre, précisez : _____

Salarié(e) :

Si oui, depuis le : _____ Type de contrat : CDI CDD Intérim

Métier ou fonction : _____

Nom de l'employeur actuel : _____

Adresse de l'employeur actuel : _____

Bénéficiez-vous :

D'un plan de formation D'un congé individuel de formation (CIF)

D'un droit individuel de à la formation (DIF) D'une période de professionnalisation

D'une validation des acquis de l'expérience D'un contrat d'apprentissage

Statut scolaire ou étudiant(e) non salarié(e) :

Autres situations :

Travailleur(euse) handicapé(e) reconnu par la MDPH : Oui Non

Besoin d'aménagement particulier pendant la formation : _____

Autre : _____

Votre expérience professionnelle

Remplissez les rubriques correspondant à votre situation

*Les questions 3 et 4 sont à remplir obligatoirement, peu importe la situation actuelle

1. Décrivez votre situation professionnelle actuelle ou la dernière exercée :

2. Quel bilan tirez-vous de vos expériences professionnelles antérieures ?

3. Quelles sont vos perspectives professionnelles ? *

4. Comment cette formation s'intègre-t-elle dans votre carrière professionnelle ? *

Autres commentaires (facultatif) :

Objectif professionnel

Cochez et remplissez les rubriques correspondant à votre situation

Avez-vous une expérience dans le métier choisi pour cette formation ?

Oui Non Salariat Bénévolat

Avez-vous déjà rencontré un ou des professionnels de la spécialité souhaitée ?

Oui Non

Quelles sont selon vous, les qualités nécessaires pour réussir dans ce métier ?

A partir de l'idée que vous vous faites de ce métier, quels sont :

→ Vos atouts, vos points forts ?

→ Vos points faibles, ceux que vous devez améliorer ?

A l'issu de cette formation, dans quel type de structure ou contexte souhaitez-vous travailler ?

Quels sont vos projets professionnels à moyen terme ?

1. Clôture des inscriptions/Retour des dossiers

Les dossiers incomplets ne seront pas traités

1. Epreuves de sélection

Résultats de l'étude de dossier :

Au fur et à mesure de la réception des dossiers

Entretien de motivation :

Au fur et à mesure de la réception des dossiers

Résultats affichés :

Au fur et à mesure de la réception des dossiers

* Dates indicatives se référer à vos convocations

2. Formation

Capacité d'accueil : 10 personnes**

* A confirmer

** A confirmer selon le nombre de report de la session précédente

L'admission en formation est subordonnée à la réussite à des épreuves de sélection définies ci-après.

1. Etude de dossier

Constitution du dossier :

- *Curriculum vitae*
- *Lettre de motivation manuscrite*
- *Un document manuscrit relatant, soit une situation personnelle vécue, soit votre projet professionnel en lien avec les attendus de la formation (2 pages max.).*

Si votre dossier est incomplet, il ne sera pas étudié

2. Entretien de motivation

Seront convoqués à l'épreuve d'admission, les candidats dont l'étude de dossier aura été déclarée comme recevable.

Le/La candidat(e) exposera ses motivations sur la base du dossier devant un jury, composé de la directrice et la formatrice.

3. Epreuve écrite (pour les titres de niveau Bac+2) *

Pour tous les titres de niveau Bac+2, les candidats devront passer une épreuve écrite afin d'évaluer le niveau d'expression écrite (français) et les connaissances générales.

* Prérequis pour les titres de niveau Bac+2 : Diplôme de niveau Bac

SIGNATURE

Je soussigné(e), _____ atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

Pour les mineurs :

Nom et prénom du ou de la représentant(e) légal : _____

Lien du ou de la représentant(e) légal : _____

Fait à _____

Le _____

Signature du ou de la candidat(e) :

Signature du ou de la représentant(e) légal :

Toute pièce manquante fera l'objet d'un refus.

Si vous ne pouvez pas respecter les délais, contactez-nous

ACCUSE DE RECEPTION D'INSCRIPTION

ACCUSE DE RECEPTION D'INSCRIPTION AUX EPREUVES DE SELECTION D'ENTREE EN INSTITUT DE FORMATION

PAGE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

OUI NON COMMENTAIRES

Fiche d'inscription dûment remplie			
Photocopie recto-verso de la pièce d'identité			
Photo d'identité			
Curriculum vitae			
Lettre de motivation manuscrite			
Document manuscrit relatant soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit votre projet professionnel en lien avec la formation			
Chèque de 90€ à l'ordre de ACV			
4 timbres 20g			

Votre demande d'inscription est validée : OUI NON

Pour le mode d'inscription :

- Formation complète Modulable selon expérience Rattrapage CCP
 VAE Professionnalisation

Pour la formation :

- Titre Professionnel Assistant Commercial H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Formateur Professionnel pour adultes H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Employé Commercial H/F (Niveau CAP/BEP)
 Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle H/F (Niveau Bac+2)
 Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social H/F (Niveau Bac)

 Titre Professionnel Encadrant Technique d'Insertion H/F (Niveau Bac)
 Titre Professionnel Agent de Médiation, Information, Services H/F (Niveau CAP/BEP)

Date : _____

Cachet de l'Institut :



Institut ACV

09.78.81.09.64 – secretariat.acv.89@gmail.com – www.institutacv.com
41 rue du 19 mars 1962, 89100 SENS – Bâtiment D – 1^{er} étage
Siret 500 534 532 00022 – N° Activité : 27890170189 – N° UAI : 0891334S

MAJ 05/2025